

公募型プロポーザル方式実施公告

公益財団法人長野県農業開発公社ホームページ制作業務の委託候補者を選定するため、公募型プロポーザル方式により企画提案書を公募する。

公募型プロポーザルの実施は、長野県の「製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領」に準拠し、下記のとおり実施する。

令和3年10月15日

公益財団法人長野県農業開発公社
理事長 北原 富裕

1 委託する業務の概要

- (1) 業務
令和3年度公益財団法人長野県農業開発公社ホームページ制作業務
- (2) 業務内容
別添業務委託仕様書のとおり
- (3) 履行期間
契約の日から令和4年5月15日まで
- (4) 費用
業務遂行に要する諸費用は全て委託候補者の負担とする。
- (5) 委託契約書（案）
別添のとおり

2 費用の上限額（製作費のみ）※サーバーに係る費用は除く。

1,500,000円（取引に係る消費税額及び地方消費税の額を含む（注））

- (注) 「取引に係る消費税額及び地方消費税の額」は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、委託料に100分の10を乗じて得た額

3 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 日本国内に法人格を有する会社（株式会社、有限会社、相互会社、合名会社、合資会社、合同会社）であって、ホームページの制作業務を的確に遂行するに足る能力を有していること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び長野県財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (3) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (4) 長野県税に滞納がないこと。
- (5) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。

(6) JA長野県ビル等で行うプレゼンテーション及び打ち合わせ等に参加できる者。

4 質問の受付

本件に関する質問については、様式第2号によりメール又はFAXにて受け付ける。ただし、提案の状況、選考委員に関する質問は受付しない。質問及び回答については、質問者に個別でメールにて回答をする他、ホームページにて公開する。

※説明会については、開催しません。

期間：(質問受付) 令和3年10月15日(金) ～ 10月22日(金) 17時まで
(質問回答) 令和3年10月29日(金)

受付及び問い合わせ先：公益財団法人 長野県農業開発公社 総務部
FAX：026-217-4466
E-mail：nagano@n-nouchi.net

5 公募型プロポーザルへの参加申し込み

以下の手順により提出するものとする。

なお、参加申し込みを表明した場合であっても、随意契約の相手方として決定されるまでは、参加を辞退することができるものとする。ただし、その際には辞退届(任意様式)を速やかに提出すること。また、プロポーザル参加に係る諸費用はすべて参加者の負担とする。

(1) 提出書類及び添付書類

ア 「公募型プロポーザル参加申込書」(様式第1号)

イ 「誓約書」(様式第1号の付表2)

ウ 定款 (写し可)

エ 登記簿又は履歴事項全部証明書(写し可)

(2) 提出部数 : 1部

(3) 提出方法 : 持参又は郵送

(4) 提出場所 : 公益財団法人 長野県農業開発公社 本所 総務部
〒380-0826 長野市大字南長野北石堂町1177-3
JA長野県ビル11F
電話 026-217-6907
FAX 026-217-4466
E-Mail nagano@n-nouchi.net
担当 宇野女有美子

(5) 提出期限 : 令和3年11月5日(金) 正午

(6) 参加資格の合否決定 : 令和3年11月10日(水) 午後
(合否結果は電話で連絡します。)

6 企画提案書等の提出

以下の手順により提出するものとする。

(1) 提出書類及び添付書類

ア 提案書進達鑑(様式第3号)

イ 企画提案書（A4サイズ、様式任意）
別添仕様書中「3 基本方針」の項目ごとに提案を記載すること。また、各ページにはページ番号及び提案者名を記載すること。

ウ トップページイメージ画面（様式任意）

エ 見積書（様式任意）

①ホームページ制作費と②サーバーに係る費用を別葉にして作成すること。
費用明細が分かるように記載若しくは見積内訳書を添付して下さい。

オ ホームページ制作に係るスケジュール（様式任意）

カ 業務に携わる体制等が分かる資料（様式任意）

キ 会社概要又は概要パンフレット（様式任意）

(2) 提出部数 : 1部

(3) 提出方法 : 持参又は郵送により提出

(4) 提出場所 : 6の(4)に同じ

(5) 提出期限 : 令和3年11月16日(火)正午必着

(6) 留意事項

ア 提案書等の作成及び提出に係る経費は提案者の負担とする。

イ 提出された提案書等は返却しない。

ウ 提出された提案書等は、提出後に内容を変更することはできない。

なお虚偽の記載をした場合には、提案は無効になる。

(7) 提出後の書類の取り扱いについて

提出された提案書等は、提出者に無断で使用しない。但し、候補者の選定を行う作業に必要な範囲で複製することがある。

7 企画提案審査委員会

委託候補者の選定は、公益財団法人長野県農業開発公社ホームページ制作業務企画提案審査委員会において行う。

企画提案審査委員会は、提出された書類及びプレゼンテーションに基づき提案の内容を総合的に評価し、選定を行う。

(1) プレゼンテーション

ア 日時 令和3年11月24日(水) 13時30分 ~ (予定)

イ 場所 JA長野県ビル 13F会議室

ウ 企画提案の所要時間 : プレゼンテーション15分、質疑応答15分

エ 注意事項 : Microsoft PowerPoint等を用いたプレゼンテーションを希望する場合には、スライドを印刷した資料を提案書に添付して提出する。なお、パソコンについては、参加者で用意する。

(2) 委託候補者の選定

プレゼンテーション及び提案書の内容から計画の妥当性、WEBサイトの設計力・デザイン力、運営能力などについて評価し、総合的に最も優れていると認められる者を、委託候補者とする。

選定結果は別途文書で通知する。

8 委託契約についての留意点等

(1) 委託契約の締結

契約にあたっては、選定された提案内容を基に、細部について改めて打ち合わせを行う。その時点で委託候補者から改めて見積書を徴収し、内容を精査のうえ、契約書を取り交わすものとする。

(2) 委託料の支払い

委託料の支払いは、業務が終了した際に提出される報告書に基づき、公社が検査を行い、契約書に定められた内容に適合していることを確認した上で支払を行う。

9 提案書等の提出先、本件についての問い合わせ先

〒380-0826

長野市大字南長野北石堂町1177-3 JA長野県ビル11F

公益財団法人 長野県農業開発公社 本所 総務部

電話 026-217-6907

FAX 026-217-4466

E-Mail nagano@n-nouchi.net

担当 宇野女有美子